

**Comune di Neive
Provincia di Cuneo**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
E
PIANO DELLE RISORSE
ED OBIETTIVI (P.R.O)
ANNO 2017-2018-2019**

INTRODUZIONE

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg-Pro/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di Pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione o Piano delle risorse degli obiettivi.

La pianificazione strategica del Comune di NEIVE è contenuta nell'aggiornamento al Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 18 del 29.04.2016.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione. In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) o piano delle risorse ed obiettivi (PRO) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ DEI DATI

I redattori del presente PRO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di NEIVE indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO

In data 27.02.2017 con provvedimento n. 7 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione annuale 2017 e Bilancio pluriennale 2017/2019.

In data con decreto sindacale n. 1/2015 è stato nominato il nuovo Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) con durata corrispondente al mandato del Sindaco.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il N.A.V. e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali

Si dà atto che avvalendosi questa amministrazione della possibilità di attribuire le responsabilità in capo ai singoli amministratori non si darà luogo alla valutazione dei predetti responsabili.

OBIETTIVI

Gli obiettivi gestionali sono elencati nell'allegato 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

L'Amministrazione comunale, ha individuato i seguenti due obiettivi strategici da realizzare, quale performance di ente, nel corso del 2017:

- Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale Anticorruzione
- Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale della Trasparenza.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del servizio: Ghi dott. Roberto

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2017/2018

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|--|---|
| Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente; tempestiva segnalazione risorse disponibili | 20 | Rispetto del saldo di competenza | Monitoraggi 30% Richieste spazi 30% Segnalazione tempestiva risorse disponibili 40% |
| Applicazione d.m. 23-12.2015 relativo all'introduzione del piano degli indicatori dei risultati attesi | 10 | Adozione piano | Stesura piano 80% Pubblicazione sul sito 20% |
| Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza | 10 | Tempestività delle pubblicazioni | Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10% |
| Adempimenti connessi ai piani di razionalizzazione delle partecipazioni previste dal nuovo T.U. | 20 | Razionalizzazione partecipazioni | Ricognizione società e recupero dati 50% Redazione relazione in collaborazione con segretario comunale 50% |
| Studio normativa e prime predisposizioni contabilità economico-patrimoniale | 20 | Applicazione nuova normativa contabile | Studio normativa 40% primi adempimenti economico patrimoniali 60% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|----------------------------------|---|
| Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio - per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente; | 20 | Rispetto del saldo di competenza | Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30% |
| Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza | 10 | Tempestività delle pubblicazioni | Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10% |
| Gestione del bilancio consolidato | 50 | Redazione bilancio consolidato | Studio normativa 60% Analisi dati e predisposizione del bilancio consolidato 2017 40% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|----------------------------------|---|
| Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio - per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente; | 20 | Rispetto del saldo di competenza | Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30% |
| Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza | 10 | Tempestività delle pubblicazioni | Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10% |
| Redazione relazione fine mandato per parte di competenza | 20 | Pubblicazione relazione | Predisposizione dati 50% Elaborazione dati 50% |
| Applicazione della normativa concernente la programmazione finanziaria degli enti locali | 30 | Rispetto della normativa | Studio 20% Applicazioni normative 80% |

SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SCOLASTICO- SOCIOASSISTENZIALE

Responsabile Rosella Rapetti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2017/2019

Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi.

Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

Ascolto e mappatura dei bisogni tramite la collaborazione con il CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE.

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|--------------------------|---|
| Servizio rifiuti: revisione regolamento servizio e TARI, regolamento compostaggio | 30 | Garantire equità fiscale | Revisione regolamento servizio 50% Revisione regolamento TARI 10% Regolamento compostaggio 40% |
| Tassa di soggiorno gestione rapporti con strutture per presentazione rendiconto agenti contabili | 10 | Garantire equità fiscale | Invio richieste per rendiconto agente contabile 50% Controllo ricezione rendiconti 40% Trasmissione rendiconti corte dei conti 10% |
| Predisposizione procedure tecniche informatiche per sottoscrizioni digitali | 20 | Comune digitale | Configurazione apparecchiature 20% Test 30% Sottoscrizione delibere dal 30.10.2017 25% Sottoscrizione dt responsabili dal 30.11. 25% |

| | | | |
|--|----|----------------------------------|--|
| Mantenimento servizi scolastici | 10 | Supporto alle famiglie | Gestione appalto trasporto Invio proposta rinnovo 50% Stipula contratto 50% |
| Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza | 10 | Tempestività delle pubblicazioni | Aggiornamento dati di settore e collaborazione con ufficio personale per aggiornamento dati 100% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|---|---|
| Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale | 20 | Garantire equità fiscale | Recupero IMU/TASI 50% Controllo mancati pagamento TARI 20% incrocio banche dati comunali e tari 30% |
| Tempestiva pubblicazione degli atti deliberativi assunti e delle determinazioni | 30 | Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza della "Amministrazione Trasparente", | Pubblicazione deliberazioni giunta e consiglio entro 12 giorni 50% Pubblicazioni determine 12 giorni assunzione 50% |
| Implementazione ed aggiornamento sito Internet; studio ed applicazione comunicati/circolari ANAC, in particolare sulle procedure di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" | 10 | Tempestività delle pubblicazioni | Aggiornamento dati di settore e collaborazione con ufficio personale per aggiornamento dati 100% |
| Miglioramento dell'ammontare dei crediti tributari riscuotibili presso contribuenti morosi | 20 | Garantire la corretta gestione dei tributi dovuti a Comune | Affidamento gestione coattiva 50% Valutazione modalità di rateizzazione cittadini in difficoltà 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|---|---|
| Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale | 20 | Garantire equità fiscale | Recupero IMU/TASI 50% Controllo mancati pagamento TARI 20% incrocio banche dati comunali e tari 30% |
| Tempestiva pubblicazione degli atti deliberativi assunti e delle determinazioni | 30 | Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza della "Amministrazione Trasparente", | Pubblicazione deliberazioni Giunta e consiglio entro 10 giorni 50% Pubblicazioni determine 10 giorni assunzione 50% |
| Mantenimento servizi scolastici | 20 | Supporto alle famiglie | Affidamento servizi in scadenza 100% |
| Implementazione ed aggiornamento sito Internet; studio ed applicazione comunicati/circolari ANAC, in particolare sulle procedure di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" | 10 | Tempestività delle pubblicazioni | Aggiornamento dati di settore e collaborazione con ufficio personale per aggiornamento dati 100% |

SERVIZIO TECNICO- MANUTENZIONI LAVORI PUBBLICI

Responsabile Arch. ORNATO ROBERTO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2017/2019

Mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale (servizio sfalci, pulizia fossi, neve, sabbia). Manutenzione del patrimonio e gestione opere pubbliche previste nella programmazione

Gli obiettivi gestionali in particolar modo le voci n. 1 e n. 2 assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale sottoposto

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|---|--|
| Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili | 15 | Efficienza del patrimonio | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| Incrementare il livello manutentivo della rete stradale | 15 | Percorribilità strade | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| Gestione opere pubbliche previste a bilancio il cui finanziamento è dato da risorse comunali accertate in modo da non determinare avanzo di amministrazione | 10 | Avvio e conclusione opere pubbliche finanziate con risorse annuali proprie dell'amministrazione | Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto alla Conclusione opere 50% |
| Predisposizione capitolato illuminazione pubblica procedure affidamento verde, impianti sollevamento tramite MEPA | 20 | Rispetto piano anticorruzionee normativa D.lgs 50/2016 | Predisposizione capitolati 40% Affidamenti servizi verde 20% Affidamento i.p 20% Montacarichi 20% |
| Conclusione opere pubbliche con finanziamento esterno relative al progetto 6000 campanili, mutui Bei | 20 | Conclusione opere pubbliche finanziate con finanziamenti esterni | Rendicontazione progetto 6000 campanili 50% Rendicontazione progetto mutui bei 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|--|---|
| Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili | 20 | Efficienza del patrimonio | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| Incrementare il livello manutentivo della rete stradale | 20 | Percorribilità strade | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| Gestione opere pubbliche a bilancio | 20 | Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione | Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto al rispetto del cronoprogramma 50% |
| Predisposizione avvisi di preinformazione per avvio procedure negoziate per affidamento servizi e forniture prima gestite con il regolamento in economia non reperibili su Mepa | 20 | Rispetto piano anticorruzione e normativa D.lgs 50/2016 | Avvisi preinformazione per servizi e forniture 50% Svolgimento procedura negoziata 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|--|--|
| Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili | 20 | Efficienza del patrimonio | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| Incrementare il livello manutentivo della rete stradale | 20 | Percorribilità strade | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| Gestione opere pubbliche a bilancio | 40 | Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione | Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto alla Conclusione opere 50% |

SERVIZIO VIGILANZA -

Responsabile Marconetto Piero

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2017/2019

Controllo del territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita sotto i vari aspetti

Gli obiettivi gestionali in particolar modo nelle voci n. 2 . 3 e assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale sottoposto

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------------------|--|
| Controlli codice della strada | 25 | Sicurezza stradale | Servizi di monitoraggio velocità a servizio almeno tre servizi 50% Servizi volti al controllo del rispetto divieto di sosta 50% |
| Controlli ambientali (aree tenute a gerbido - rifiuti abbandonati, greto fiume tanaro) | 10 | Prevenzione e controllo ambiente | Monitoraggio 50% Report. 50% |
| I controlli relativi al rispetto delle ordinanze Sindacali di disciplina degli orari di esercizio delle Video Slot, delle sale da gioco autorizzate | 10 | Prevenzione abusi | Controlli A Campione 50% report 50% |
| Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e scambio dati con ufficio tributi | 10 | Prevenzione abusi | Campione 50% Scambio dati con ufficio tributi per verifica corretta contribuzione 50% |
| Presenza di operatore in occasione di almeno due manifestazioni o eventi di richiamo | 10 | Sicurezza e controllo | Presenza due manifestazioni 50% Presenza oltre le due manifestazioni 50% |
| Suap | 15 | Digitalizzazione | gestione completa procedura via SUAP 100% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------------------|--|
| Controlli codice della strada | 20 | Sicurezza stradale | Servizi di monitoraggio velocità a servizio almeno 4 servizi 100% |
| Controlli ambientali (aree tenute a gerbido - rifiuti abbandonati) | 10 | Prevenzione e controllo ambiente | Monitoraggio 50% Report. 50% |
| Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e scambio dati con ufficio tributi | 20 | Prevenzione abusi | Controlli A Campione 50% Scambio dati con ufficio tributi per verifica corretta contribuzione 50% |
| Presenza di operatore in occasione di almeno tre manifestazioni o eventi di richiamo | 20 | Sicurezza e controllo | Presenza tre manifestazioni 50% Presenza oltre le due manifestazioni 50% |
| I controlli relativi al rispetto delle ordinanze Sindacali di disciplina degli orari di esercizio delle Video Slot, delle sale da gioco autorizzate | 10 | Prevenzione abusi | Controlli A Campione 50% Report 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------------------|--|
| Controlli codice della strada | 20 | Sicurezza stradale | Servizi di monitoraggio velocità a servizio almeno 4 servizi 100% |
| Controlli ambientali (aree tenute a gerbido - rifiuti abbandonati) | 10 | Prevenzione e controllo ambiente | Monitoraggio 50% Report. 50% |
| Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e scambio dati con ufficio tributi | 20 | Prevenzione abusi | Controlli A Campione 50% Scambio dati con ufficio tributi per verifica corretta contribuzione 50% |
| Presenza di operatore in occasione di almeno tre manifestazioni o eventi di richiamo | 20 | Sicurezza e controllo | Presenza tre manifestazioni 50% Presenza oltre le due manifestazioni 50% |
| I controlli relativi al rispetto delle ordinanze Sindacali di disciplina degli orari di esercizio delle Video Slot, delle sale da gioco autorizzate | 10 | Prevenzione abusi | Controlli A Campione 50% Report 50% |

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Responsabile del servizio D.ssa Paola Fracchia (Segretario comunale pro-tempore)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2017/2019

Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo.

Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi.

Razionalizzazione delle spese.

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|------------------------------------|--|
| Gestione del ciclo della performance | 20 | Innalzamento livello performance | Redazione piano della performance sulla base del dup 60% Verifica risultati attesi 40% |
| Contrattazione decentrata | 20 | Rispetto disposizioni normative | Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20% |
| Revisione società partecipate | 10 | Rispetto normativa | Studio normativa 10% Relazione in collaborazione con ufficio finanziario 90% |
| Redazione mappatura processi anti corruzione su quattro aree. - relazione anticorruzione | 30 | Aggiornamento Piano Anticorruzione | Mappatura procedimenti 100% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--------------------------------------|-------|---|--|
| Gestione del ciclo della performance | 30 | Innalzamento livello performance | Redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% Verifica risultati attesi 40% |
| Contrattazione decentrata | 20 | Rispetto disposizioni normative | Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20% |
| Aggiornamento piano anticorruzione | 30 | Aggiornamento Piano Anticorruzione monitoraggio | Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--------------------------------------|-------|---|--|
| Gestione del ciclo della performance | 30 | Innalzamento livello performance | Redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% Verifica risultati attesi 40% |
| Contrattazione decentrata | 20 | Rispetto disposizioni normative | Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20% |
| Aggiornamento Piano anticorruzione | 30 | Aggiornamento Piano Anticorruzione e monitoraggio | Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 30%) 50% |

SERVIZI CULTURALI RICREATIVI SPORTIVI TURISTICI

Responsabile del servizio Carla Terranino

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2017/2019

Sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta turistica avvalendosi della associazioni del territorio

Miglioramento sito, realizzazione cartellonistica

Sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare la cultura dello sport avvalendosi della associazioni del territorio

Gestione degli impianti sportivi in concessione

Realizzazione attività culturali a beneficio di tutta la popolazione

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|-------------------------------|---|
| Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici | 30 | Promozione dell'ente | Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50% |
| Gestione tassa di soggiorno | 20 | Corretto utilizzo imposta | Monitoraggio imposta 50% Puntuale utilizzo della stessa per le finalità consentite 50% |
| Invio costante dei pacchetti documentali al Polo archivistico controllo e risoluzione degli eventuali errori. | 10 | Corretta gestione documentale | Controllo problemi 50% Invio pacchetti 50% |
| Supporto allo studio del progetto Neive Comune Bio | 20 | Comune Bio | Contatti con associazioni sindacali di categoria 50% Predisposizione informative e avvisi strutture ricettive, cantine aziende agricole. 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|-------------------------------|--|
| Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici | 30 | Promozione dell'ente | Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito internet 50% |
| Gestione taxa di soggiorno | 20 | Corretto utilizzo imposta | Monitoraggio imposta 50% Puntuale utilizzo della stessa per le finalità consentite 50% |
| Invio costante dei pacchetti documentali al Polo archivistico controllo e risoluzione degli eventuali errori. | 10 | Corretta gestione documentale | Controllo problemi 50% Invio pacchetti 50% |
| Prosiegua del progetto Neive Comune Bio | 20 | Comune Bio | Contatti con associazioni sindacali di categoria 50% Predisposizione informative e avvisi strutture ricettive, cantine aziende agricole 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|-------------------------------|---|
| Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici | 30 | Promozione dell'ente | Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50% |
| Gestione tassa di soggiorno | 20 | Corretto utilizzo imposta | Monitoraggio imposta 50% Puntuale utilizzo della stessa per le finalità consentite 50% |
| Invio costante dei pacchetti documentali al Polo archivistico controllo e risoluzione degli eventuali errori. | 10 | Corretta gestione documentale | Controllo problemi 50% Invio pacchetti 50% |
| Prosieguo del progetto Neive Comune Bio | 20 | Comune Bio | Contatti con associazioni sindacali di categoria. 50% Predisposizione informative e avvisi strutture ricettive, cantine aziende agricole 50% |

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Responsabile Del Servizio Dott. Giovanni Biffi

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2017/2019

Offrire risposte ed informazioni all'utenza con l'ausilio degli strumenti informatici con abbattimento di tempi e costi

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|-----------------------------|---|
| Prosecuzione delle operazioni in merito all' Anagrafe nazionale della popolazione residente, alla luce del processo di semplificazione del rapporto tra cittadino e P.A., con particolare attenzione ai controlli preliminari sui dati anagrafici (confronto AIRE con i dati AnagAire), confronto Anagrafe con banca dati INA già esistente ed i nuovi controlli. | 20 | Adempimenti normativi | Avvio passaggio dati 20% Test 50% Passaggio dati 30% |
| Nuovi adempimenti in materia di unioni civili e convivenze doppio cognome | 30 | Adeguamento alla normativa | Studio normativa 10% Esecuzione nuovi adempimenti 60% Modulistica 30% |
| Attivazione sportello a Neive Borgonuovo nel giorno del mercato | 20 | Ampliamento servizio utenza | Predisposizione ufficio 50% Apertura ufficio 50% |
| Scambio dati con ufficio tributi | 10 | Implementazione banca dati | Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|------------------------------------|---|
| Attività colta a favorire i neo cittadini italiani nelle richieste di trascrizione degli atti e conseguenti adempimenti | 20 | Rilascio certificazioni all'utenza | Verifiche 30% Trascrizione e adempimenti conseguenti 70% |
| Scambio dati con ufficio tributi | 10 | Implementazione banca dati | Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100% |
| Proseguo apertura sportello a Neive Borgonuovo nel giorno del mercato | 20 | Ampliamento servizio utenza | Apertura ufficio 100% |
| Carta identità elettronica | 30 | Adempimenti normativi | Rispetto tempistiche 100% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|-----------------------------|--|
| Gestione nuovi adempimenti | 30 | Adeguamento alla normativa | Studio normativa 30% Esecuzione nuovi adempimenti 70% |
| Revisione regolamento polizia mortuaria | 30 | Adeguamento | Proposta regolamento revisionato 100% |
| Scambio dati con ufficio tributi | 10 | Implementazione banca dati | Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100% |
| Proseguo apertura sportello a Neive Borgonuovo nel giorno del mercato | 10 | Ampliamento servizio utenza | Apertura ufficio 100% |

SERVIZI TECNICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, PATRIMONIO, GOVERNO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Del Servizio Geom. Ferdinando Destefanis

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

Garantire adempimenti di legge in materia di pianificazione urbanistica e gestione del territorio, garantire servizio di pronto intervento in caso di calamita'.

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------------|--|
| Revisione piano di protezione civile | 30 | Adeguamento regolamenti | Affidamento incarico 50% Proposta di approvazione 50% |
| Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni | 10 | Implementazione banca dati | Comunicazioni permessi costruire scia 100% |
| Revisione regolamento acustico | 25 | Pianificazione | Affidamento incarico 50% Proposta di approvazione 50% |
| Gestione sportello unico edilizia per imprese e agricoltori | 15 | Rilascio titolo unico | Predisposizione adeguamenti informatici 50% Avvio 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------------|--|
| Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni | 10 | Implementazione banca dati | comunicazioni permessi costruire scia 100% |
| Digitalizzazione pratiche cartacee | 70 | Digitalizzazione | Caricamento di almeno 2 anni di provvedimenti 20% Caricamento di almeno 4 anni di provvedimenti ulteriore 20% Caricamento di almeno 6 anni di provvedimenti ulteriore 20% Caricamento di almeno 8 anni di provvedimenti ulteriore 40% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------------|--|
| Digitalizzazione pratiche cartacee | 60 | Digitalizzazione | Caricamento di almeno 2 anni di provvedimenti 20% Caricamento di almeno 4 anni di provvedimenti ulteriore 20% Caricamento di almeno 6 anni di provvedimenti ulteriore 20% Caricamento di almeno 8 anni di provvedimenti ulteriore 40% |
| Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni | 20 | Implementazione banca dati | comunicazioni permessi costruire scia 100% |